

## REGOLAMENTO INTERNO

**Visto il fine di protezione delle persone anziane fragili inserite in Rsa è raccomandato l'uso della mascherina per accedere agli spazi al chiuso all'interno della Rsa. All'aperto si chiede di mantenere una certa distanza di sicurezza.**

\*Si comunica che alcune informazioni indicate nel presente regolamento sono sospese e/o modificate in relazione all'esperienza ricavata dalle conseguenze pandemia da Covid19. In caso di delucidazioni e spiegazioni è possibile rivolgersi agli uffici dell'amministrazione.

1

### 1. Norme di comportamento per gli Ospiti

1.1 L'Ospite ha il diritto di usare la camera assegnata, le parti e i servizi comuni della struttura. La camera potrà essere in parte corredata con cuscini, quadri, suppellettili, radio e televisore personali, previa autorizzazione della Direzione.

1.2 L'Ospite è tenuto ad osservare le regole di igiene dell'ambiente, mantenendo in buono stato la camera ed in particolare gli arredi, gli impianti e le attrezzature che vi si trovano. L'Ospite è tenuto a risarcire alla Direzione della Casa di Riposo i danni da lui provocati in caso di comprovato dolo o colpa grave.

1.3 L'Ospite deve consentire al personale di servizio, ed a qualsiasi altra persona incaricata dalla Direzione, di accedere alla camera per provvedere alle pulizie, alla manutenzione degli impianti e delle attrezzature e ad eventuali controlli e riparazioni.

L'Ospite si impegna a segnalare alla Direzione i guasti degli impianti, delle attrezzature e delle apparecchiature idrauliche ed elettriche dell'alloggio la cui riparazione o manomissione, da parte di persone non autorizzate, è severamente vietata.

1.4 \*L'Ospite è libero di ricevere visite, invitare parenti ed amici nei locali in numero e in condizioni tali da non compromettere la sicurezza ed il rispetto dei diritti degli altri Ospiti (si raccomanda un numero massimo di 2 persone).

1.5 E' vietato ospitare nella camera, durante le ore notturne, persone estranee alla Casa di Riposo, qualunque sia il legame di parentela e di amicizia ad eccezione di particolari deroghe espressamente autorizzate dalla Direzione Generale o Sanitaria.

1.6 L'Ospite nei limiti delle sue facoltà di critica e giudizio, è tenuto ad osservare il silenzio nelle ore pomeridiane e notturne destinate al riposo.

### 2. Norme di comportamento per Familiari e Visitatori

2.1\* L'orario delle visite agli Ospiti è libero nelle ore diurne. L'autorizzazione per le visite dalle 20 alle 8 deve essere richiesta alla Direzione Generale o Sanitaria. Il regolamento interno del nostro ente stabilisce una gestione che consenta di garantire la privacy, la salute e la sicurezza degli

ospiti, dei lavoratori e dei visitatori stessi; pertanto, è consigliato di visitare i nostri utenti nei seguenti orari 9.30 - 12 / 14.30 - 18.00.

2.2 Durante il pranzo e la cena è vietata la presenza dei famigliari nella sala da pranzo ad eccezione di casi particolari (per una sola persona) autorizzati dalla Direzione Generale o Sanitaria.

2.3 \*L'assistenza privata integrativa diurna è ammessa, previo accordo con la Direzione Sanitaria, solo con lo scopo di compagnia/supporto affettivo all'Ospite.

2.4 Le visite specialistiche vengono prescritte dai Medici della struttura (se l'Ospite non è in regime di solvenza). I Famigliari dovranno provvedere alla loro prenotazione.

2.5 Non è permessa la somministrazione di farmaci o l'utilizzo di presidi (pannoloni, ciambelle, divaricatori ecc.) senza l'autorizzazione dei Medici della Casa di Riposo.

2.6 Non è permessa la somministrazione di cibo e/o bevande senza il consenso del Personale (Medici, Infermieri, Operatori A.s.a.)

2.7 Non è consentito conservare negli armadi o nei comodini farmaci, bevande alcoliche, cibi deteriorabili, o con scadenze a breve termine.

2.8 Non è permesso modificare, spostare, asportare o aggiustare arredi, complementi d'arredo, attrezzature elettriche o presidi sanitari di proprietà della Casa di Riposo.

2.9 Non è consentito utilizzare o installare apparecchiature elettriche senza autorizzazione della Direzione.

2.10 Si invita a non lasciare denaro e valori agli Ospiti negli arredi, nei comodini, negli indumenti. Gli oggetti di valore potranno essere consegnati in custodia alla Direzione secondo le modalità previste dall'art. 14 del Contratto di ingresso.

La segnalazione di eventuali furti od ammanchi deve essere inoltrata alla Direzione della Casa di Riposo, nel più breve tempo possibile. Quest'ultima, comunque, non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile di eventuali ammanchi qualora non siano rispettate le modalità di custodia dei beni.

### 3. Regolamentazione dei rapporti tra Ospite/Famigliari/Visitatori e Personale

3.1 Gli Ospiti, i Famigliari e i Visitatori sono tenuti a mantenere le relazioni con il Personale della Casa di Riposo in un clima di reciproco rispetto ricordando che gli Operatori sono autorizzati a fornire informazioni nella misura consentita dal proprio ruolo come sotto specificato:

Operatore A.s.a./O.s.s.	Informazioni riguardanti effetti personali (indumenti, protesi ecc.) ed il benessere quotidiano in genere
Coordinatore infermieristico/Referente di struttura	Informazioni generali in condizioni di stabilità clinica. Aggiornamenti circa lo stato di salute.
Infermiere professionale	Informazioni generali in condizioni di stabilità clinica

Medico	Informazioni su trattamenti sanitari, terapie, consulti.
Animatore Sociale/educatore	Informazioni sulla partecipazione dell'Ospite alle attività proposte
Fisioterapista	Informazioni sull'andamento della terapia riabilitativa, utilizzo degli ausili (carrozine, tutori, deambulatori ecc.), pratiche per prescrizioni di ausili
Direttore URP (ufficio relazioni con pubblico) Assistente sociale	Informazioni generali sui servizi, informazioni amministrative, inoltre di reclami, richieste e suggerimenti Informazioni su procedura avvio iter Ads (amministratore di sostegno), iter avvio invalidità/esenzioni, contatti con i servizi territoriali-

3.2 Non è permesso agli Ospiti, ai Familiari e ai Visitatori richiedere al Personale della Casa di Riposo alcuna prestazione non compresa dal normale programma di servizio neanche dietro elargizione di mance e regali personali. Il Personale della Casa di Riposo ha l'espressa proibizione di accogliere ogni richiesta avanzata in tal senso. Eventuali richieste di personalizzazione del servizio possono essere esclusivamente indirizzate alla Direzione che si impegna a valutarle nel merito secondo criteri di equità ed efficienza.

3.3 Gli Ospiti, I Familiari e i Visitatori che desiderano sporgere reclami o apprezzamenti possono compilare l'apposito modulo a disposizione all'ingresso della struttura.

#### 4. Lasciti e donazioni

4.1 Eventuali lasciti o donazioni devono essere consegnati direttamente alla Direzione della Casa di Riposo che, rilasciando apposita ricevuta, si assumerà l'obbligo di assicurarne la corretta destinazione.

#### 5. Procedura di temporanea dimissione dell'Ospite

7.1 E' consentita la temporanea dimissione dell'Ospite dalla Casa di Riposo sotto la piena responsabilità dei Familiari. Qualora i Familiari desiderino autorizzare le uscite con amici, badanti o altre persone devono darne comunicazione in Direzione.

7.2 La temporanea dimissione dell'Ospite é subordinata al rispetto della seguente procedura da parte del Familiare o persona da lui autorizzata:

- Accertarsi con il Medico delle buone condizioni fisiche dell'Ospite;
- Informarsi sulle eventuali terapie da somministrare;
- Avvisare la Direzione o gli Infermieri di turno o i Medici;
- Firmare il registro di uscita che si trova in portineria;
- Lasciare un recapito telefonico (se diverso dai recapiti usuali);
- Ricondurre alla Casa di Riposo l'Ospite all'ora stabilita e comunque non oltre le ore 20.00;
- Per le assenze prolungate che non prevedano il rientro notturno, particolare attenzione dovrà essere prestata alla somministrazione delle terapie ed all'utilizzo dei presidi.

## 6. Tutela dell'igiene, della sicurezza e della Privacy

6.1 La Casa di Riposo si impegna ad osservare la regolare tenuta delle cartelle socio-sanitarie che potranno essere oggetto di consultazione e di richiesta nei termini di legge (L.R.48/88-142/90-241/90-675/96 e s.m.i.).

6.2 La Casa di Riposo si impegna a rispettare le normative igieniche disposte per le Case di Riposo in materia di pulizia degli ambienti, controllo delle derrate e smaltimento dei rifiuti speciali.

6.3 La Casa di Riposo si impegna ad osservare le leggi vigenti in materia di prevenzione incendi e manutenzione e sicurezza degli impianti e delle attrezzature (D.lgs 81/2008 e s.m.i., norme uni-en).

6.4 La Casa di Riposo si impegna a rispettare e a tutelare il diritto alla privacy di Ospiti e Familiari in conformità alle normative cogenti in materia (D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e regolamenti collegati).

La Direzione

Io sottoscritto/a

.....

In qualità di (barrare l'opzione corrispondente)

- Ospite
- Amministratore di sostegno/tutore/curatore
- Familiare obbligato in solido al pagamento della retta
- Familiare

dichiaro di aver ricevuto in data odierna il Regolamento Interno di Villa Paradiso.

Firma

---

Brugherio, \_\_\_\_\_

REGOLAMENTO rev. 08/2024